



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

CÓDIGO: PL-EFR-DEP-002

VERSIÓN: 04

FECHA 30/ENE/2024

Objetivo General: Establecer estrategias, mecanismos y actividades para la lucha contra la corrupción dentro de la misión y visión de la Empresa Férrea Regional S.A.S., vinculando a la ciudadanía a través del fortalecimiento y promoción de los canales de atención al ciudadano, de denuncia y de divulgación de la información, conforme con los principios de Transparencia.

Fechas de Informes de seguimiento: Abril 30-2024, Agosto 31-2024 y Diciembre 31-2024

Fechas de Publicación: 10 días hábiles siguientes (Mayo y Septiembre 2024 y Enero 2025)

Componente 1. GESTIÓN RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Subcomponente	Actividad	Entregable/ producto	Responsable	Programación Cuatrimestral 2024			% AVANCE	SEGUIMIENTO I ABRIL 30/2024
				I	II	III		
Política de Administración de Riesgos	Aprobar la Política y Guía para el Sistema Integral de Administración del Riesgo	Política y guía aprobada	Comité de Control Interno	X			100%	Mediante Acta N 002 de 2024 con fecha del 15 de Abril del año en curso, en el Comité de Control Interno, se dió lectura y aprobación al Manual de Administración de riesgos con sus respectivos anexos. El mismo fue publicado en la intranet de la entidad.
	Socializar la Política y Guía para el Sistema Integral de Administración del Riesgo	Listados de asistencia	Oficina de Riesgos y Seguridad		X		0%	No aplica para este periodo
Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar el Mapa de riesgos de corrupción 2024 con la participación de los líderes de los proceso	Mapa de riesgos actualizado	Oficina de Riesgos y Seguridad	X			100%	Para la vigencia 2024, se realizaron mesas de trabajo con los líderes de los procesos para realizar la actualización al Mapa, quedando 6 riesgos identificados y cada uno con sus respectivas acciones de control. Lo anterior se puede evidenciar en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drivefolders/1-5oC_EX5dN9SdtBUAf_82U3jW8bTUh0
Consulta y divulgación	Publicar el mapa de riesgos en la página web de la Empresa	Mapa de riesgos publicado	Oficina Asesora de Planeación / Oficina de Riesgos y Seguridad	X			100%	Desde la Oficina de Riesgos y Seguridad, se realiza solicitud para la publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción en página e intranet de la empresa con la respectiva actualización. Lo anterior se puede verificar mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drivefolders/1-6FZu5J6XgQpc1ZmyeTqjERmPh3LB0Em
	Divulgar al interior de la Entidad el Mapa de Riesgos de corrupción y publicar en la Intranet	Listados de asistencia o correos electronicos	Oficina de Riesgos y Seguridad		X		0%	No aplica para este periodo

Componente 1. GESTIÓN RIESGOS DE CORRUPCIÓN								% AVANCE	SEGUIMIENTO I ABRIL 30/2024
Subcomponente	Actividad	Entregable/ producto	Responsable	Programación Cuatrimestral 2024					
				I	II	III			
Monitoreo o revisión	Realizar monitoreo a la ejecución de las acciones para abordar riesgos	Evidencias de ejecución de acciones (Informes de seguimiento)	Áreas con riesgos de corrupción identificados /Oficina de Control Interno	X	X	X	33%	Se realiza seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción correspondiente al I trimestre de la vigencia 2024, desde la oficina de riesgos y seguridad de verifica que todos los líderes de los procesos realicen el cargue de las evidencias de acuerdo a las acciones establecidas que tiene cada uno de los riesgos identificados. https://drive.google.com/drive/folders/1-H8kCcdXzSDLufabpJTPR_8EsfUsuJqj	
Seguimiento	Presentar los reportes de seguimiento trimestral a los mapas de Riesgos institucional, de corrupción y de los proyectos ante el Comité de Gestión y desempeño institucional	Informes trimestrales de seguimiento del mapa de riesgos	Oficina de Riesgos y Seguridad	X*	X	X	33%	Se realiza seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción correspondiente al I trimestre de la vigencia 2024, desde la oficina de riesgos y seguridad de verifica que todos los líderes de los procesos realicen el cargue de las evidencias de acuerdo a las acciones establecidas que tiene cada uno de los riesgos identificados. https://drive.google.com/drive/folders/1-H8kCcdXzSDLufabpJTPR_8EsfUsuJqj	
Componente 2. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES								% AVANCE	SEGUIMIENTO I ABRIL 30/2024
Subcomponente	Actividad	Entregable/ producto	Responsable	Programación Cuatrimestral 2024					
				I	II	III			
Racionalización	Actualizar responsables de reporte en el Sistema unico de información de trámites SUIT	Información actualizada	Dirección Técnica Oficina Asesora de Planeación	X			100%	El 4 de marzo de 2024 se creó ante el SUIT la petición REQ 2024-017658 para la creación y actualización de usuario administrador para ingreso al portal correspondiente. Lo anterior puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1FN71fJrqbKjT_R8Bvo-m_iv_mwTYYSkP?usp=drive_link	
	Definir procedimiento para el trámite de aprobación de PMT	Procedimiento establecido	Dirección Técnica Oficina Asesora de Planeación	X			80%	Desde la Oficina Asesora de planeación institucional, se estableció un documento generalidades de PMT y los mecanismos de presentación, sin embargo, el procedimiento en borrador será entregado a la Dirección Técnica para su aprobación en el segundo periodo del año. Lo anterior puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1FN71fJrqbKjT_R8Bvo-m_iv_mwTYYSkP?usp=drive_link	

Componente 3. RENDICIÓN DE CUENTAS								
Subcomponente	Actividad	Entregable/ producto	Responsable	Programación Cuatrimestral 2024			% AVANCE	SEGUIMIENTO I ABRIL 30/2024
				I	II	III		
Información de calidad y en lenguaje comprensible	Diseñar y publicar la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2024	Estrategia de rendición de cuentas diseñada	Oficina Asesora de Planeación Institucional / Oficina de Comunicaciones / Subgerencia General		X		0%	No aplica para este periodo
	Divulgar permanentemente la información relacionada con los avances y resultados de la gestión institucional y estratégica de la Empresa	Información en la página web y redes sociales	Oficina Asesora de Planeación Institucional / Oficina de Comunicaciones	X	X	X	33%	Desde la Oficina de Comunicaciones, se divulga permanentemente información en la página web y redes sociales, relacionada con los avances y resultados de la gestión institucional y estratégica de la Empresa. Así mismo, se comparte información con medios de comunicación regional y nacional sobre dicha gestión. Información clave divulgada por la Oficina de Comunicaciones puede ser consultada a través de los siguientes enlaces: https://efr-cundinamarca.gov.co/es/noticias https://efr-cundinamarca.gov.co/es https://www.facebook.com/empresafarrearegional?ref=embed_page https://twitter.com/efrcundinamarca https://www.instagram.com/efrcundinamarca/ https://www.youtube.com/channel/UC7BVBfSPly5LT5Fm2m3mmkw/featured
	Elaborar y publicar el Informe de Gestión de la vigencia 2023	Informe de Gestión elaborado y publicado	Oficina Asesora de Planeación Institucional / Oficina de Comunicaciones	X			100%	Se elaboró y publicó en la página web de la entidad el Informe de gestión correspondiente a la vigencia 2023, el cual puede ser consultado a través de la página web en el enlace de Transparencia y acceso a la información pública, numeral 4. Planeación, presupuesto e informes, 4.7. Informes de gestión, evaluación y auditoría, 4.7.1. Informes de Gestión, y a su vez en el respectivo enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1YiIW1XyCqs_h7xcPkbkGCy2qMkk_T4S05?usp=drive_link

Componente 3. RENDICIÓN DE CUENTAS							% AVANCE	SEGUIMIENTO I ABRIL 30/2024
Subcomponente	Actividad	Entregable/ producto	Responsable	Programación Cuatrimestral 2024				
				I	II	III		
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Acompañar las actividades de diálogos ciudadanos con grupos de interés y control social	Participar en la totalidad de los espacios de dialogo ciudadano relacionado con los proyectos misionales	Dirección Técnica / Oficina de Comunicaciones	X	X	X	33%	Actividades de socialización de los proyectos ejecutados, como evidencia se anexan las piezas gráficas correspondientes y pueden ser consultadas a través del siguiente enlace que direcciona al calendario de participación ciudadana: https://view.genial.ly/64d4056cb8c8a000191825eb
	Articular con el sector central de la administración departamental, la realización de audiencia pública participativa de rendición de cuentas	Audiencia de rendición de cuentas en articulación con la Gobernación de Cundinamarca	Oficina Asesora de Planeación Institucional / Oficina de Comunicaciones / Subgerencia General		X		0%	No aplica para este periodo
	Desarrollar la jornada de rendición de cuentas de la vigencia 2024 propia de la EFR	Jornada de rendición de cuentas 2024 realizada	Oficina Asesora de Planeación Institucional / Oficina de Comunicaciones / Subgerencia General			X	0%	No aplica para este periodo
	Actualizar y difundir los avances de los proyectos que lidera la EFR de forma amplia, oportuna y veraz a fin de mantener informada a la ciudadanía	Piezas publicitarias (Videos, imágenes, textos) mediante la estrategia Rendimos cuentas en la EFR	Oficina de Comunicaciones	X	X	X	33%	Durante el año 2024 se ha realizado publicación constante de cada uno de los proyectos y actividades de socialización bajo la estrategia rendimos cuentas. A la fecha se han realizado: 128 publicaciones en la red social X, 96 en la red social facebook, 86 en la red social instagram y 15 en la red social linkedin. Y divulgación mensual, de 2 apariciones en medios de comunicación regional o nacional.
	Presencia en territorio: Socializar los avances de los proyectos que lidera la EFR con la comunidad apoyados del equipo social (Cultura Regio)	Piezas publicitarias (Videos, imágenes, textos, entre otros)	Dirección Técnica / Oficina de Comunicaciones	X	X	X	33%	En lo corrido del año el equipo socio cultural Cultura Regio, ha capacitado 489 personas de los municipios del área de influencia del proyecto. Desarrollando 13 reuniones de articulación con instituciones educativas y empresas. Jornadas de servicio social con estudiantes del municipio de Facatativá, reuniones y encuentros pedagógicos con juntas de acción local.
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Realizar evaluación interna y externa del proceso de rendición de cuentas a fin de hacer seguimiento e identificar lecciones aprendidas y buenas prácticas	Informe de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación			X	0%	No aplica para este periodo

Componente 4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.							% AVANCE	SEGUIMIENTO I ABRIL 30/2024
Subcomponente	Actividad	Entregable/ producto	Responsable	Programación Cuatrimestral 2024				
				I	II	III		
Planeación estratégica del servicio al ciudadano	Actualizar si aplica y socializar el protocolo de atención al ciudadano	Protocolo Socializado	Dirección Administrativa y Financiera		X		0%	No aplica para este periodo
Fortalecimiento del Talento humano al servicio del ciudadano	Realizar capacitaciones en temas relacionados con el mejoramiento del servicio al ciudadano	Dos (2) actividades del Plan de Capacitaciones que incluyan temas de atención al ciudadano	Dirección Administrativa y Financiera	X		X	50%	Dentro del Plan institucional de capacitación se ejecutaron actividades en temas relacionados con atención al ciudadano, dentro de las que se destacan la jornada de inducción y reinducción Las evidencias pueden ser consultadas a través del siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1-z6irYGTU43kRXNjySnun1vYnmrNfQb?usp=drive_1Ink
	Mantener canales para atención personal, telefónica y virtual de PQRSDf	Canales de atención en funcionamiento	Dirección Administrativa y Financiera / Oficina de Comunicaciones	X	X	X	33%	Desde la Dirección Administrativa y Financiera, la Oficina de Comunicaciones y la Oficina Asesora de Planeación Institucional, se verifica que los canales de atención a través de la página web, canales presenciales y telefónicos se encuentren en total funcionamiento para el acceso de la comunidad. Lo mismo puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://efr-cundinamarca.gov.co/es/canales-de-atencion
Conocimiento al servicio al ciudadano	Realizar seguimiento Trimestral a la recepción y atención de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicidades (PQRSDf) recibidas a través de todos los mecanismos de atención	Informe de seguimiento trimestral a la gestión de las (PQRSDf).	Dirección Administrativa y Financiera / Oficina de Comunicaciones / Oficina de Control Interno	X	X	X	33%	La oficina de servicio al ciudadano genera el insumo de las PQRSDf Recibidas dentro del periodo para que a su vez la Oficina de Control Interno realice el informe correspondiente al periodo trimestral en este caso de enero a marzo de 2024 y es publicado en la página web de la entidad. Puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://efr-cundinamarca.gov.co/informes-trimestrales-sobre-acceso-informacion-quejas-y-reclamos
Evaluación de la gestión y medición de la percepción ciudadana	Realizar encuestas de percepción de los grupos de interés frente a la ejecución de los proyectos estratégicos	Encuestas de percepción a los grupos de interés de los dos (2) proyectos estratégicos	Dirección Técnica	X	X	X	33%	Desde la Dirección Administrativa y Financiera y la Dirección Técnica se adelantan las socializaciones para el diligenciamiento de la encuesta, que a su vez se encuentra publicada en la página web de la entidad. La misma, puede ser consultada a través del siguiente enlace: https://docs.google.com/forms/u/1/d/e/1FAIpQLScxIgoUetih4Y88DYCOBKGUNP693ctPbNmy57TMee0gDA9w/viewform?usp=send_form Es de importancia destacar que con esta información, también se miden los indicadores del proceso Servicio al Ciudadano
Componente 5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN								SEGUIMIENTO I

Subcomponente	Actividad	Entregable/ producto	Responsable	Programación Cuatrimestral 2024			% AVANCE	ABRIL 30/2024
				I	II	III		
Lineamientos de Transparencia Activa	Actualizar la información institucional registrada en la página web de conformidad con la normativa vigente	Publicación de la información mínima de la Empresa actualizada, según la ley 1712 de 2014	Oficina Asesora de Planeación Institucional / Oficina de Comunicaciones	X	X	X	33%	<p>Actividad ejecutada en el periodo, se actualiza a necesidad para dar cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 y al Decreto 1519 de 2020 emitido por MinTic. Es importante precisar que el porcentaje de avance se da mediante el cumplimiento de las actividades programadas.</p> <p>Lo anterior puede ser consultado a través del enlace Transparencia y Acceso a la información pública de la página web de la EFR y puede ser consultada a través del siguiente enlace:</p> <p>https://efr-cundinamarca.gov.co/es/transparencia</p>
	Publicar los procesos contractuales en la página de SECOP II	En la página de web de la EFR, establecer un link que conecte con los procesos contractuales de la Entidad	Dirección de Contratación / Oficina Asesora de Planeación Institucional / Oficina de Comunicaciones	X	X	X	33%	<p>Actividad ejecutada, en la Sección de Transparencia y Acceso a la Información pública, numeral 3 Contratación se encuentra publicado en enlace a SECOP II que contiene información contractual debidamente actualizada y publicada, la misma puede ser consultada a través del siguiente enlace:</p> <p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagementFrame/Index?Country=CO&authorityName=EMPRESA%20FERREA%20REGIONAL%20SAS</p>
	Publicar en la página web y en datosabiertos.gov.co el inventario actualizado de activos de información clasificada y reservada	Inventario de activos de información clasificada y reservada, actualizado y publicado	Dirección Administrativa y Financiera/ Oficina Asesora de Planeación Institucional / Oficina de Comunicaciones	X	X	X	33%	<p>Actividad ejecutada, en la Sección de Transparencia y Acceso a la información pública, numeral 7 Datos abiertos se encuentra publicados los instrumentos de gestión de la información y la sección que enruta la página de Datos abiertos del Gobierno. Información que puede ser consultada a través del siguiente enlace:</p> <p>https://www.datos.gov.co/browse?q=empresa%20%C3%A9rrea%20&sortBy=relevance</p>

Componente 5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN							% AVANCE	SEGUIMIENTO I ABRIL 30/2024
Subcomponente	Actividad	Entregable/ producto	Responsable	Programación Cuatrimestral 2024				
				I	II	III		
Lineamientos de Transparencia Activa	Socializar la información publicada en el Portal Web sobre el Cumplimiento de Transparencia Activa establecida en la Ley 1712 de 2014.	Boletines Institucionales	Oficina de Planeación / Oficina de Comunicaciones	X	X	X	33%	Desde la Oficina de Comunicaciones se proyecta el Boletín institucional para conocimiento de todos los involucrados y es socializado al interior de la entidad, a su vez es publicado en la Intranet. El mismo, puede ser consultado a través de los siguientes enlaces: https://sites.google.com/efr-cundinamarca.gov.co/intranet-efr/comunicaciones?authuser=1 Y https://drive.google.com/drive/folders/1JbnVOU8dpHk8H696Zn0GdeiyjcFvJtU?usp=drive_link
Lineamientos de Transparencia Pasiva	Publicar en la web las respuestas a los derechos de petición anónimos cuando aplique	Información publicada en la página web	Oficina Jurídica / Oficina Asesora de Planeación / Oficina de Comunicaciones	X	X	X	33%	Desde las oficinas responsables en el desarrollo de esta actividad, se evidencia que la página web se encuentra habilitada para la recepción de PQRSDF Anónimas, sin embargo a la fecha de seguimiento no se han presentado peticiones de manera anónima. No obstante, es importante dejar el enlace correspondiente creado en la página web para tal fin: https://efr-cundinamarca.gov.co/pqrsdf-anonimas
Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar si es necesario y publicar el registro o inventario de activos de Información	Registro o inventario de activos de información actualizado y publicado	Dirección Administrativa y Financiera / Oficina Asesora de Planeación Institucional / Oficina de Comunicaciones		X		0%	No aplica para este periodo
	Actualizar si es necesario y publicar en el esquema de publicación de información	Esquema de publicación de información actualizado y publicado	Dirección Administrativa y Financiera / Oficina Asesora de Planeación Institucional / Oficina de Comunicaciones		X		0%	No aplica para este periodo
	Actualizar si es necesario y publicar el índice de Información Clasificada y Reservada	Índice de información clasificada y reservada actualizado y publicado	Dirección Administrativa y Financiera / Oficina Asesora Jurídica/ Oficina Asesora de Planeación Institucional / Oficina de Comunicaciones			X		0%

Componente 5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION								
Subcomponente	Actividad	Entregable/ producto	Responsable	Programación Cuatrimestral 2024			% AVANCE	SEGUIMIENTO I ABRIL 30/2024
				I	II	III		
Criterio diferencial de accesibilidad	Actualizar el plan de accesibilidad y atención a personas en condición de discapacidad	Plan implementado	Dirección Administrativa y Financiera / Oficina Asesora de Planeación Institucional / Oficina de Comunicaciones		X		0%	No aplica para este periodo
Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Definir y monitorear las actividades claves para dar cumplimiento a la Resolución 1519 del 2020 "Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014	Seguimiento al cumplimiento del índice de Transparencia y acceso a la Información ITA	Oficina Asesora de Planeación Institucional / Oficina de Comunicaciones		X	X	0%	No aplica para este periodo
Componente 6. INICIATIVAS ADICIONALES - INTEGRIDAD								
Subcomponente	Actividad	Entregable/ producto	Responsable	Programación Cuatrimestral 2024			% AVANCE	SEGUIMIENTO I ABRIL 30/2024
				I	II	III		
Integridad	Socializar los valores del servidor público al interior de la empresa	Piezas graficas, correos o circulares donde se socialicen los valores	Dirección Administrativa y Financiera / Oficina de Comunicaciones / Oficina Asesora de Planeación	X	X	X	33%	Durante el primer trimestre del 2024 se han realizado dos jornadas de socialización de los valores del servidor público en donde apoyados por el equipo socio cultural Cultura Regio, se divulgó la importancia de estos valores. Así mismo, mes a mes se han compartido piezas gráficas del valor del mes.
	Promover la realización del curso virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción en trabajadores, funcionarios y contratistas de la EFR	Trabajadores, funcionarios y contratistas de la EFR con certificado de realización del curso	Dirección Administrativa y Financiera / Oficina de Comunicaciones / Oficina Asesora de Planeación		X	X	0%	No aplica para este periodo
	Actualizar y socializar el programa de cultura organizacional, integridad y gestión del conocimiento	Programa socializado	Dirección Administrativa y Financiera / Oficina de Comunicaciones / Oficina Asesora de Planeación	X			60%	Desde la Dirección Administrativa y Financiera, se realizó la socialización del programa de cultura organizacional, integridad y gestión del conocimiento en la Jornada de Inducción y Reinducción, sin embargo se evidencia la necesidad de incluir temas clave para el desarrollar en el programa por lo que se hace necesario hacer el ajuste correspondiente en el segundo periodo del año.
	Aplicar herramienta para evaluar los conocimientos sobre el código de integridad a los servidores públicos	Evaluaciones realizadas	Dirección Administrativa y Financiera / Oficina de Comunicaciones / Oficina Asesora de Planeación		X	X	0%	No aplica para este periodo

df

Componente 6. INICIATIVAS ADICIONALES - INTEGRIDAD							% AVANCE	SEGUIMIENTO I ABRIL 30/2024
Subcomponente	Actividad	Entregable/ producto	Responsable	Programación Cuatrimestral 2024				
				I	II	III		
Conflicto de intereses	Implementar acciones de capacitación sobre la gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011.	Capacitaciones realizadas, charlas y listas de asistencia	Dirección Administrativa y Financiera / Oficina Asesora Jurídica			X	0%	No aplica para este periodo
	Realizar estrategias de comunicación (por diferentes medios) y sensibilización relacionadas con los temas de código de Integridad y conflicto de intereses.	Piezas graficas, correos o circulares donde se socialicen temas del código de integridad y conflicto de intereses	Dirección Administrativa y Financiera / Oficina de Comunicaciones / Oficina Asesora de Planeación		X	X	0%	No aplica para este periodo
	Garantizar que el 100% de servidores públicos y contratistas de la entidad obligados por la Ley 2013 de 2019 publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública.	Listado de servidores y funcionarios	Dirección Administrativa y Financiera / Dirección de Contratación		X		0%	No aplica para este periodo
	Llevar el registro de conflictos de intereses tramitados	Registro de conflictos	Oficina Asesora Jurídica		X	X	0%	No aplica para este periodo
Acuerdos de confidencialidad	Elaborar y suscribir acuerdos de confidencialidad pertinentes para servidores públicos, contratistas y trabajadores oficiales	Acuerdos suscritos	Oficina Asesora Jurídica	X	X		80%	Desde la Oficina Jurídica se apoyó la elaboración de la Minuta Contrato Individual de Trabajo - Trabajador Oficial, así como la elaboración del acuerdo de confidencialidad revisado para la convocatoria de provisión de cargos. A su vez, desde la Dirección de Contratación dentro de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios, se estable una cláusula de confidencialidad Evidencia. Información contractual de cada persona, que puede ser consultada mediante el enlace de SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Frame/Index?Country=CO&authorityName=EMPRESA%20FERREA%20REGIONAL%20SAS

Aprobado por Comité
Institucional de Gestión y
Desempeño
Enero de 2024


Orlando Santiago Cely
Gerente
RPL


Benjamín Jiménez Rubiano
Jefe Oficina de Control Interno